

**T.C**  
**DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Sabancı Öğretmenevi ve A.S.O.**  
**Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*H. Atatürk*



## İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

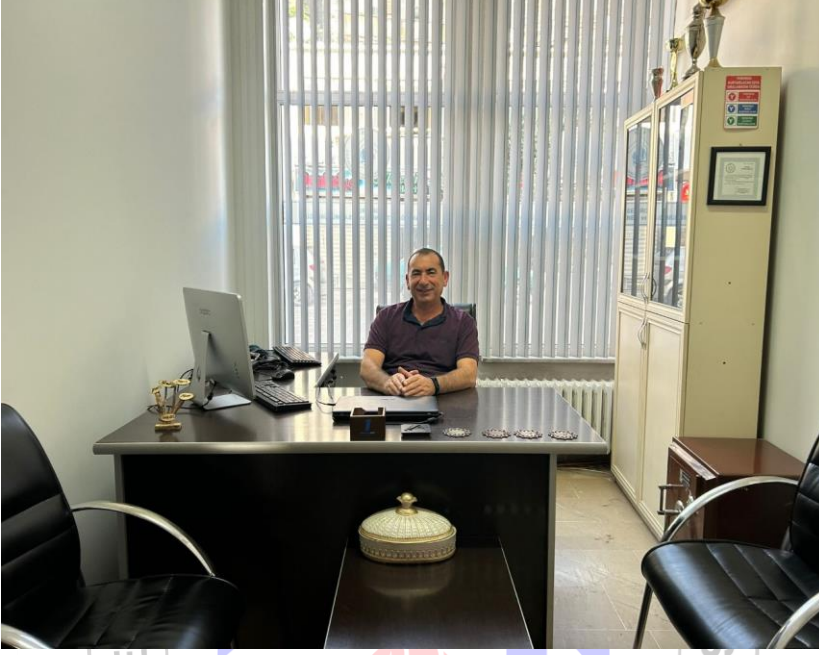
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## 1. SUNUŞ



Eğitimin başkenti, Akıncılar Şehri şirin ilçemizin sıcak yuvası Demirci Sabancı Öğretmenevi'nden merhabalar.

1992 yılında daha önce banka şubesi olarak kullanılan şubenin kapatılıp, binanın kurumumuza tahsisi ile Demirci eğitimine öğretmenevi kazandıran Sabancı Vakfı'na minnet duygularımı ifade ediyorum. Ayrıca açılışından bugüne kurumumuzda hizmet eden müdür, müdür yardımcısı ve diğer personelimizden vefat edenlere Allah'tan rahmet, yaşayanlara sağlık, sıhhat ve afiyet diliyorum.

Bizler kurumumuz paydaşları ile birlikte camiamıza hizmet etmekten mutluluk duyuyoruz. Misyonumuza bağlı olarak kurumumuz vizyonunu gerçekleştirmek en büyük hedefimizdir.

Öngörülebilir, ölçülebilir, bütçelenebilir ve tam katılımı sağlayan ilkeler ışığında bir stratejik plan yaptığımıza inanıyoruz. Bu stratejik planın hazırlanması ile hayata geçirilmesinde herkesin katkısını bekliyoruz.

İsmail Hakkı GÜL  
Sabancı Öğretmenevi ve A.S.O. Müdürü



## 2. İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ .....	5
2. İÇİNDEKİLER .....	6
3. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
Planlama Süreci .....	8
Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	9
4. DURUM ANALİZ .....	11
Kurumsal Tarihçe .....	11
Kurum Künyesi .....	12
Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	13
Kurumumuz Bina ve Alanları .....	13
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	14
Gelir - Gider Bilgisi .....	15
Paydaş Analizi .....	15
Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	17
Anket Sonuçları .....	18
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi * .....	22
İçsel Faktörler .....	23
Dışsal Faktörler .....	23
Gelişim ve Sorun Alanları .....	24
Gelişim ve Sorun Alanları .....	24
5. BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	25
Miyon .....	25
Vizyon .....	25
Temel Değerler ve İlkeler .....	26
6. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	27

Tema 1 : Yiyecek, İçecek ve Konaklama Hizmetlerine Erişim.....	27
Tema 2 : Yiyecek, İçecek ve Konaklama Hizmetlerinde Kalite .....	28
Tema 3: Kurumsal Kapasite .....	29
7. MALİYETLENDİRME .....	30
8. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	31



### 3. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı veya personel başkanlığında belirlenen personelden oluşur.

#### Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail Hakkı GÜL	Müdür	Rahim SEVGİ	Aşçı
Mesut ÇETİNKAYA	Müdür Yardımcısı	Erdal ERSÖZ	Lokal Görevlisi
		İsmail AKKAYA	Otel Görevlisi

#### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Demirci Sabancı Öğretmenevimize ait amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

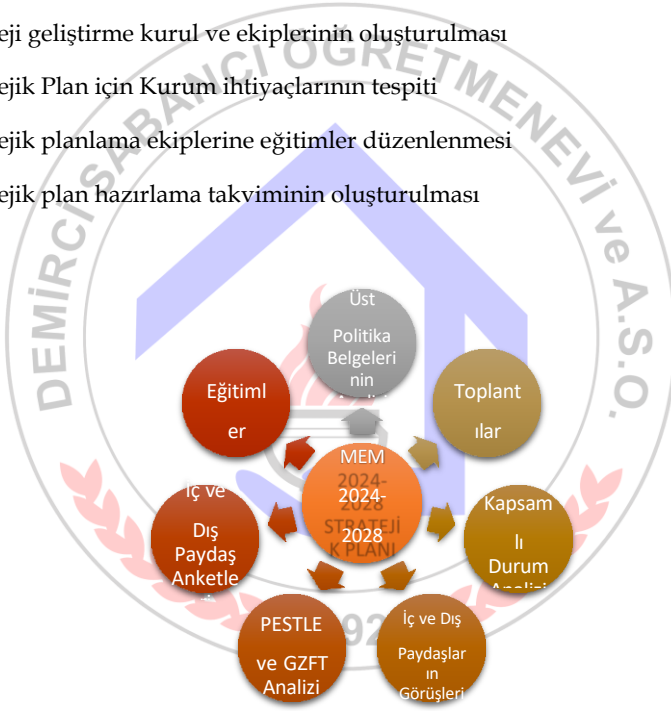
Süreç içerisinde her zaman müşterilerimize Demirci Sabancı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Olarak en iyisini sunabilme felsefesi için yapılabilecekler toplantılar halinde konuşulmuş. 19.04.2021 tarih 31469 sayılı Milli Eğitim Bakanlığımızın yasal sorumluluklarımızı belirttiği Öğretmenevleri ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliğine uygun olarak yapmış olduğumuz durum analizi sonrasında gelişimimize katkı sağlayacak her konu ayrı ayrı ince ince işlenmiştir.



## Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda detaylı olarak ele alınmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı kurumumuzda Genelge kapsamında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları gibi ana hatlar yer almaktadır. Demirci Sabancı Öğretmenevi Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar,

kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.



#### 4. DURUM ANALİZ

Durum Analizi kapsamında kurumumuzun mevzuatı çerçevesinde kurumumuzun tarihçesinden aldığı güç ve paydaşlarımızın desteğiyle zayıf yönlerimizi tespit edip güçlü yönlerimizle destekleyerek yapabileceklerimiz hususunda 2024-2028 yılları arasında kurumumuza ait yol haritasını çizmeye çalıştık.

##### Kurumsal Tarihçe

Mülkiyeti Hacı Ömer Sabancı Vakfına ait Akbank olarak kullanılan bina 1992 yılında, Sabancı Vakfı tarafından, 49 yıllığına Öğretmenevi olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir. 29.08.1992 tarihinden itibaren Sabancı Öğretmen evi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumumuzun ilk müdürü Süleyman DURUL'dur. Daha sonra İsmail Hakkı Yılmaz ve Ali EVREN, Bilal YILMAZ ve Mustafa KAYA müdürlük görevlerini yürütmüşlerdir. Ağustos 2023 tarihinde göreve başlayan ve halen görevde olan İsmail Hakkı GÜL kurumumuzun müdürlüğünü yürütmektedir.

Tamamen kendi kaynaklarıyla ayakta durmaya çalışan kurumumuz, 6 oda 14 yatak kapasitesi ve özel günler için yemek hizmetlerini kesintisiz olarak devam ettirmektedir. Gelecek yıllarda da kalitesini arttırarak hizmetlerine devam etmek azminde ve kararlılığındadır.

## Kurum Künyesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	DEMİRCİ SABANCI ÖĞRETMENEVİ VE A.S.O. MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	ÖĞRETMENEVİ
Kurum Kodu	971304
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen :- Hizmetli :- Memur :-
Öğrenci Sayısı	0
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili <input checked="" type="checkbox"/> 24 saat
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	29/08/1992
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 462 3410 Fax :
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.demirciogretmenevi.meb.k12.tr">www.demirciogretmenevi.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	971304@meb.k12.tr demirciogretmenevi@gmail.com
Kurum Adresi	Adres : Pazar Mh. İbrahim Ethem Akıncı Caddesi No : 41 Posta Kodu : 45900 İlçe : DEMİRCİ İli : MANİSA
Kurum Müdürü	İsmail Hakkı GÜL GSM Tel : 0 532 578 98 79

### Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	3	-	Lise		3

Açıklamalı [P1]:

### Kurumumuz Bina ve Alanları

1992

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
600 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>	0 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	98	120 m2
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0
Yatak Sayısı	14 Adet	180 m2

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	0
Yazıcı	1	1	1	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	-	-	-	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	8	8	8	0
İnternet bağlantısı	var	var	var	
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Kurumun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	5/5	5/5	5/5	



## Gelir – Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	415,758.64 TL	394,305.36 TL
2022	1,219,184.13 TL	988,544.67 TL
2023	2,458,003.97 TL	2,224,802.24 TL

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Sabancı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi

tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması

kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

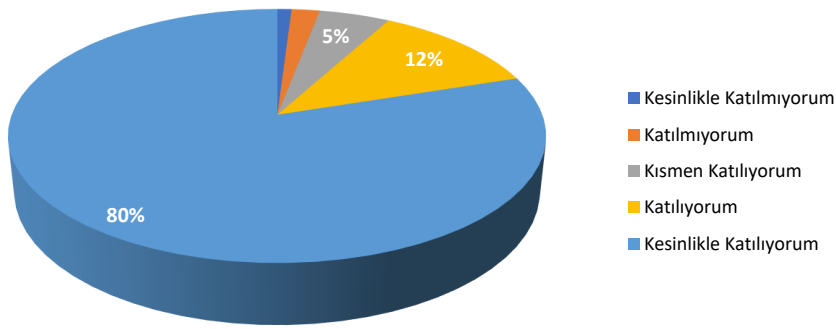
#### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Kurum Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Konaklayan Misafirler	✓	
Çalışan Personel	✓	
Öğretmenler	✓	
Emekli Öğretmenler	✓	
Kamu Çalışanları	✓	
İç Tedarik Firmaları	✓	
Muhasebe	✓	
İş Güvenliği Uzmanı	✓	
Demirci Kaymakamlığı		✓
Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Demirci Belediyesi		✓
Demirci İlçe gençlik ve spor Müdürlüğü		✓
Dış Tedarikçiler		✓
Yerel, Ulusal ve Uluslararası Basın		✓
TSE		✓
Belgelendirme Kuruluşları		✓

### Anket Sonuçları

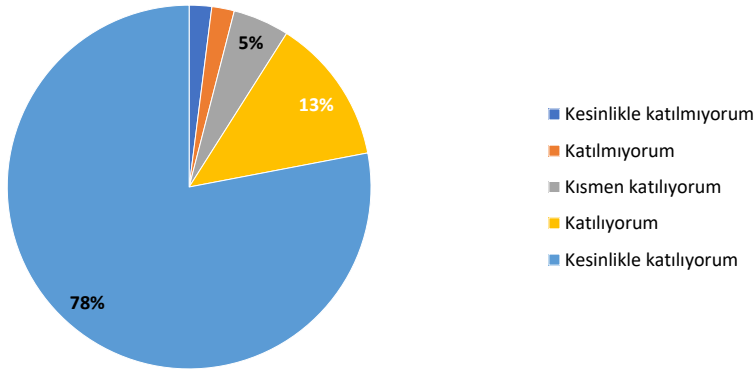
İç ve Dış Paydaşlarımız tarafından doldurulan “Stratejik Plan Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda paydaşlarımız tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz alanlar aşağıda belirtilmiştir.

#### Kurum, hizmet üretilen kişilerin memnuniyetini esas alır.



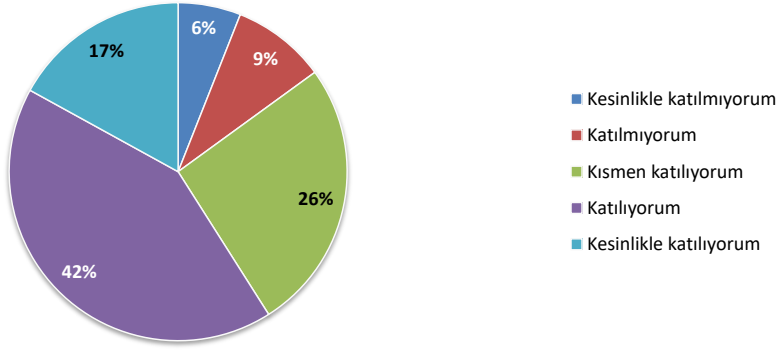
“Kurum, Hizmet üretilen kişilerin memnuniyetini esas alır.” şeklindeki sorumuza 1% Kesinlikle katılmıyorum, 2% Katılmıyorum, 5% Kısmen katılıyorum, 12% Katılıyorum, 80% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

#### Kurumun tüm hizmetlerinden rahatlıkla faydalanırım.

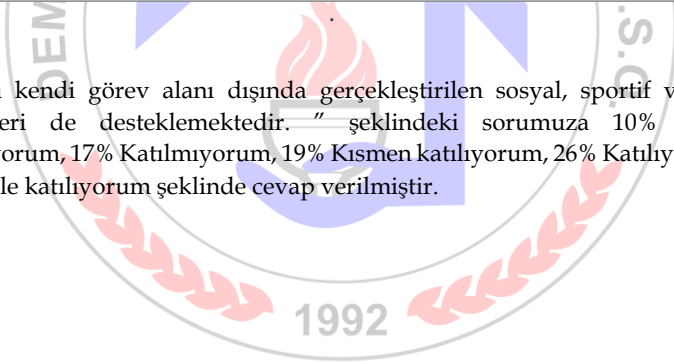


"Kurumun tüm hizmetlerinden rahatlıkla faydalanırım." şeklindeki sorumuza 2% Kesinlikle katılmıyorum, 2% Katılmıyorum, 5% Kısmen katılıyorum, 13% Katılıyorum, 78% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

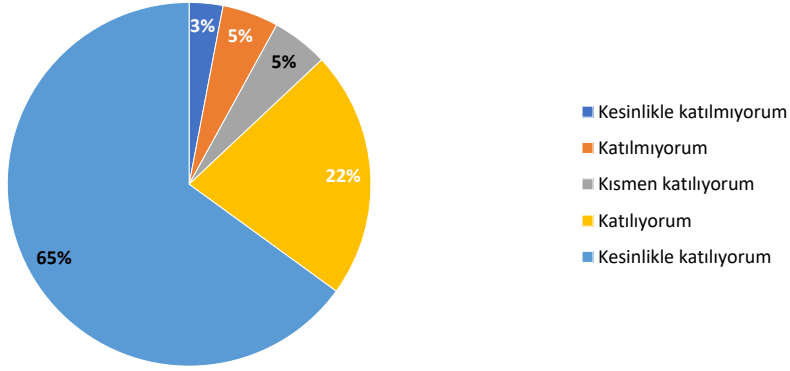
**Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir.**



"Kurum kendi görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri de desteklemektedir." şeklindeki sorumuza 10% Kesinlikle katılmıyorum, 17% Katılmıyorum, 19% Kısmen katılıyorum, 26% Katılıyorum, 28% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

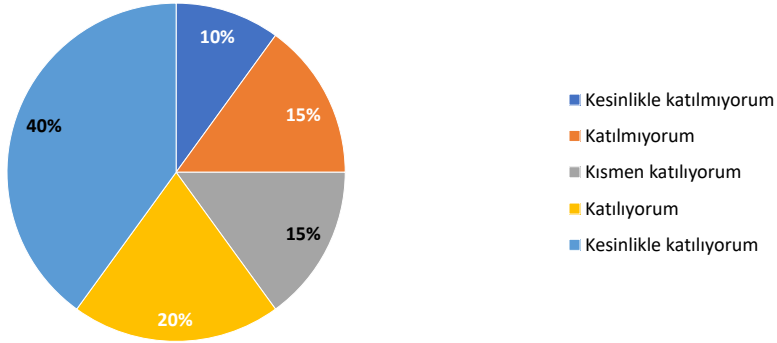


**Kurum kaliteli hizmet sunar ve kendini sürekli yeniler.**



"Kurum kaliteli hizmet sunar ve kendini sürekli yeniler " şeklindeki sorumuza 3% Kesinlikle katılmıyorum, 5% Katılmıyorum, 5% Kısmen katılıyorum, 22% Katılıyorum, 65% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

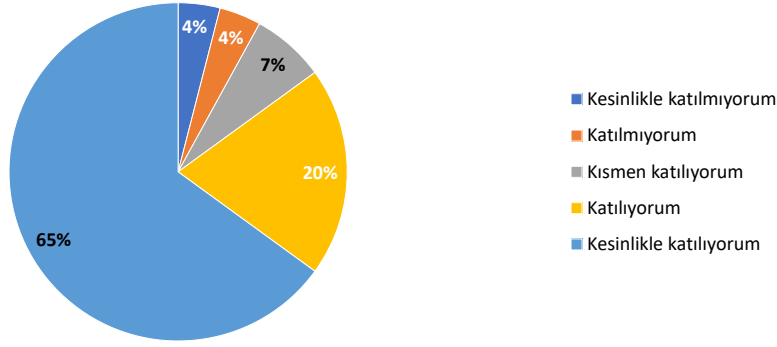
**Kurum fiziki kapasitesi ve hizmet koşulları uygundur**



"Kurumun fiziki kapasitesi ve hizmet koşulları uygundur" şeklindeki sorumuza 10% Kesinlikle katılmıyorum, 15% Katılmıyorum, 15% Kısmen katılıyorum, 20% Katılıyorum, 40% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

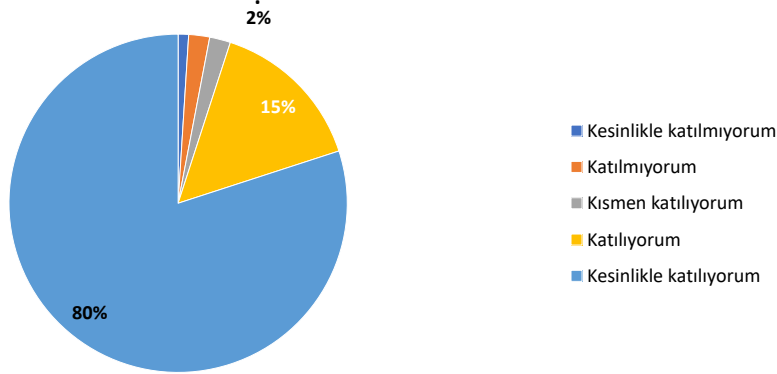


**Kurumun teknolojik imkanları yeterlidir.**



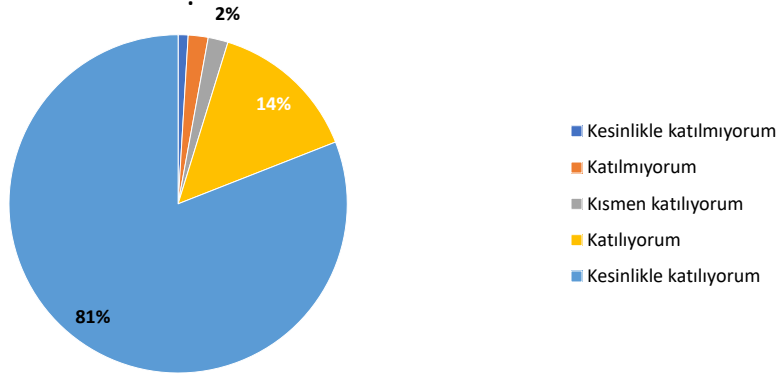
"Kurumun teknolojik imkanları yeterlidir." şeklindeki sorumuza 4% Kesinlikle katılmıyorum, 4% Katılmıyorum, 7% Kısmen katılıyorum, 20% Katılıyorum, 65% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

**Kurum çalışanları ziyaretçilere karşı nazik davranır.**



"Kurum çalışanları ziyaretçilere karşı nazik davranır." şeklindeki sorumuza 1% Kesinlikle katılmıyorum, 2% Katılmıyorum, 2% Kısmen katılıyorum, 15% Katılıyorum, 80% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

#### Kurum hijyen kurallarına dikkat eder.



" Kurum hijyen kurallarına dikkat eder." şeklindeki sorumuza 1% Kesinlikle katılmıyorum, 2% Katılmıyorum, 2% Kismen katılıyorum, 14% Katılıyorum, 81% Kesinlikle katılıyorum şeklinde cevap verilmiştir.

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Müşteriler	Kamu kurumu olması nedeniyle hizmet alıcının güven duyuyor olması.
Çalışanlar	Nitelikli,yaratıcı,üretken,girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir personel kadrosuna sahip olunması
Bina ve Yerleşke	Binanın kuruma ait olması.
Donanım	Kurumun iç donanımının modern olması
Yönetim Süreçleri	Geçmişe dayanan bir kurum kültürüne sahip olması. Kurum çalışmalarının mülki ve idari amirlerimiz tarafından desteklenmesi.
İletişim Süreçleri	Kurumumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması
vb	Kurum çalışmalarının mülki ve idari amirlerimiz tarafından desteklenmesi.

### Zayıf Yönler

Müşteriler	Müdevim Müşterilerin azlığı
Çalışanlar	Kadrolu personel bulunmaması tüm çalışanların Sigortalı İşçi statüsünde olması
Bina ve Yerleşke	Otel kapasitesi( 14 kişi), ilçe şartlarına göre düşünüldüğünde, yetersiz kalması,Binanın toplantı ve çok amaçlı salonunun bulunmayışı
Bütçe	İlçenin kısıtlı kapasitesi sebebiyle kurumun kendini döndürmede güçlük çekmesi
Donanım	Kurumun düşük gelir nedeniyle yeni donanım elde etmesinin güç olması
Yönetim ve İletişim Süreçleri	Müdür Yardımcısı Bulunmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimlerin ve Kamu Kurum ve Kuruluşların olumlu bakış açısı.
Ekonomik	Eğitim Fakültesinin varlığı.
Sosyolojik	Memurların ilk tercihi olması.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yeterli olması.
Mevzuat-Yasal	Bulduğumuz bölgede devlet eliyle benzer hizmet veren başka bir kurumun bulunmayışı
Ekolojik	Çevre Kirliliğinin düşük düzeyde olması

#### Tehditler

Politik	Politikaların sık sık değişmesi
Ekonomik	İlçemizin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması,
Sosyolojik	İlçemizden başka yerleşim birimlerine yaşanan göç, İlçenin nüfusunun azlığı
Teknolojik	Teknolojik yatırımların pahalı oluşu..
Mevzuat-Yasal	Öğretmenevlerinin özel işletmelerden farklı olarak yasal sorumluluklarının olması
Ekolojik	İlçede doğal gaz bulunmaması sebebiyle hava kirliliği yıl geçtikçe artmaktadır.

#### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

#### Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Yiyecek,İçecek ve Konaklama Hizmetlerine Erişim	Yiyecek,İçecek ve Konaklama Hizmetlerinde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Tanıtım Hizmetleri	1. Sosyal kültürel faaliyetler	1. Kurumun Fiziki Kapasitesi
	2. Personel yeterlilikleri	2. Donanım Durumu
	3. Kurumun Cirosunu artırma	3. Tasarruf Tedbirleri

## 5. BÖLÜM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurumumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Demirci ilçesinde Türk Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yasa ve yönetmelik çerçevesinde sosyal kültürel tesisi olarak kalitemizi korumak ve geliştirmektir.

### Vizyon

**“Eviniz Kadar Rahat ve Güvenilir bir ortam sağlayacağız.”**

## Temel Değerler ve İlkeler

### İlkelerimiz

- ✓ Hizmeti; Öğretmeni Merkeze Alarak Gerçekleştirmek Amacımızdır.
- ✓ Biz Başarıya İnanır, Bu Yönde Bir Çalışma Azmi ve Ortamı Yaratmaya Uğraşırız.
- ✓ Toplumun Sürekli Gelişen Beklentilerine Ayak Uydurabilecek Şekilde Gelişmemiz İçin Birbirimizi Yüreklendiririz.
- ✓ Verimli Çalışmaya İnanır ve Sorumluluk Üstleniriz.
- ✓ Birbirimize ve misafirlerimize bir birey olarak güvenir, saygı duyarız.
- ✓ Aramızdaki farklılık ve görüş ayrılıklarını, Daha İyi Gelişmemizi Sağlayacak Zenginlikler Olarak Görürüz.
- ✓ Değişim Yanında Geçmişteki Değerlerimizi de Koruruz.
- ✓ Farklı Olduğumuza İnanır; Enerjik, Üretken ve Coşkumuzla Yeteneklerimizi Sürekli Geliştiririz.

### Değerlerimiz

- ✓ Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- ✓ Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
- ✓ Öğretmen tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ✓ Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- ✓ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ✓ Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- ✓ Hizmet üreten kurum olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ✓ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ✓ Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- ✓ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- ✓ Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- ✓ Kurum çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- ✓ İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- ✓ Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- ✓ Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- ✓ Tecrübe geçmiş yılların toplamı değil akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.



## 6. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç sayfa 23-24 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### Tema 1 : Yiyecek, İçecek ve Konaklama Hizmetlerine Erişim

**Stratejik Amaç 1:** Müşterilerimizin kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinden yararlanmasını sağlayabilmek için gerekli tanıtım faaliyetlerini yapmak.

#### Hedef 1.1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri Yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMAS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Tanıtım Afişler	250	300	350	400	450	500
PG.1.1.b.	Facebook Paylaşımları (aylık)	30	40	40	40	40	40
PG.1.1.c.	Web Sitesi Güncelleme Sıklığı (Gün Sayısı)	15	20	20	20	20	20
PG.1.1.d.	Facebook Sayfası Beğenme Sayısı	100	150	200	250	300	400
PG.1.1.e.	Kahvaltı – Organizasyon Broşürü	200	250	300	350	400	500

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Web Sayfası İçerik Güncelleme	Kurum Yönetimi Stratejik Plan Ekibi	Tüm Yıl Boyunca
1.1.2.	Sosyal Medya Sitelerini Etkin Kullanmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca
1.1.3.	Reklam Çalışmaları	Kurum Yönetimi Stratejik Plan Ekibi	Tüm Yıl Boyunca

### Tema 2 : Yiyecek, İçecek ve Konaklama Hizmetlerinde Kalite

Stratejik Amaç 2: Her müşterimize Yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak, müşterilerimize ulusal ve uluslararası kalitede hizmet sunmasını sağlamak.

Hedef 2.1. Konaklama, Restoran, Lokal ve Organizasyon Hizmetlerinde müşteri memnuniyetini ve kurum cirosunu artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Müşteri Memnuniyeti Artışı %		92	94	96	98	100
PG.2.1.b.	Organizasyon Fiyat Tarife Güncellemesi (Yılda Kaç Kez)	2	1	1	1	1	1
PG.2.1.c.	Organizasyon Sayısı Artışı %	50	20	10	10	10	10
PG.2.1.d.	Konaklama Sayısı Artışı %	50	20	10	10	10	10
PG.2.1.e.	Lokal Yıllık Ciro Artışı %	50	20	10	10	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Müşteri Memnuniyeti Anketi	Kurum Yönetimi Stratejik Plan Ekibi	Şubat 2025
2.1.2.	Çalışanların Güler Yüzlü Olması	Kurum Yönetimi Kurum Çalışanları	Tüm Yıl Boyunca
2.1.3	Kesintisiz Hizmet Anlayışı	Kurum Yönetimi Kurum Çalışanları	Tüm Yıl Boyunca
2.1.4.	Organizasyon Fiyat Tarife Güncellemesi	Fiyat Tespit Komisyonu	Her Yıl Başında
2.1.5	Kadın Çay Günleri Yapılması	Kurum Yönetimi Stratejik Plan Ekibi	Tüm Yıl Boyunca
2.1.6	Toplu Organizasyonlar Yapmak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca
2.1.7	Kurum çalışanlarının moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler yapılacak.	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca

### Tema 3: Kurumsal Kapasite

**Stratejik Amac 3:** Öğretmenevinin faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1.** Kurumumuzun fiziki ve donanım durumunu modernize etmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a.	Tasarruf Yapılan Süreç Sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.b.	Teras Cam Balkon Yapılması	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.c.	Teras Zemin ve Duvar Dekorasyon Projesi	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.d.	Çatı Katı Organizasyon Projesi	0	0	1	1	1	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Tasarruf Tedbirleri Programı Hazırlamak	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca
3.1.2.	Teras Cam Balkon Yapılması	Kurum Yönetimi	2024-2025 Arası
3.1.3.	Teras Zemin ve Duvar Dekorasyon Projesi	Kurum Yönetimi	2024-2025 Arası
3.1.4.	Çatı Katını Organizasyon Yapılabilecek hale getirmek	Kurum Yönetimi	2025-2028 Arası

## 7. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tema -Stratejik Amaç-Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Tema 1-Stratejik Hedef 1.1	5000	5000	7000	7000	10000	34000
Tema 2-Stratejik Hedef 2.1	1000	1000	2000	2000	3000	9000
Tema 3-Stratejik Hedef 3.1	10000	10000	100000	100000	100000	320000
TOPLAM	16000	16000	109000	109000	113000	363000

## 8. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Bilal ÇETİNKAYA  
Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürü